

Guatemala 30 de junio de 2021

Licenciado

**ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ**

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-088-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 83-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 2AD4D63E Número de DTE: 703349300

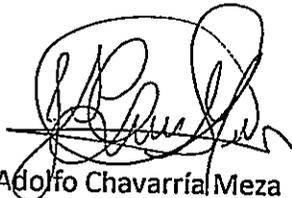
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la elaboración, control y coordinación de los formularios de pedido de insumos y servicios de la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Apoyar en la preparación del orden de los expedientes de las distintas actividades ejecutadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Apoyar en la creación y registro de modificaciones presupuestarias en el Sistema SIGES, de la Dirección de Diversidad Cultural, las cuales son instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- d) Apoyar en el control y registro de programación y ejecución de metas correspondientes al mes de junio, de la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Apoyar en el registro de reprogramaciones de metas físicas correspondientes al mes de junio, de la Dirección de Diversidad Cultural.

- f) Apoyar en la realización de la documentación correspondiente a modificaciones presupuestarias durante el mes de junio, instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas:

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Se apoyó en la elaboración, control y coordinación de los formularios de pedido de insumos y servicios de la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Se apoyó en la preparación del orden de los expedientes de las distintas actividades ejecutadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se apoyó en la creación y registro de modificaciones presupuestarias en el Sistema SIGES, de la Dirección de Diversidad Cultural, las cuales son instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- d) Se apoyó en el control y registro de programación y ejecución de metas correspondientes al mes de junio, de la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Se apoyó en el registro de reprogramaciones de metas físicas correspondientes al mes de junio, de la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Se apoyó en la realización de la documentación correspondiente a modificaciones presupuestarias durante el mes de junio, instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas.

  
Jeison Adolfo Chavarría Meza

  
Vo.Bo. Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

